**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор**

**ООО «АКАДЕМИЯ**

**ПСИХОЛОГИИ И КОУЧИНГА ВЕРОНИКИ ХАЦКЕВИЧ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ларионова Н.В.**

**01 апреля 2021г.**

**Положение**

**о структурном подразделении**

**Общества с ограниченной ответственностью «АКАДЕМИЯ**

**ПСИХОЛОГИИ И КОУЧИНГА ВЕРОНИКИ ХАЦКЕВИЧ»**

**Учебный Центр «АКАДЕМИЯ КОУЧИНГА»**

**2021 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность учебного центра (далее Центра) и определяет основные задачи, функции и ответственность Центра общества с ограниченной ответственностью «АКАДЕМИЯ ПСИХОЛОГИИ И КОУЧИНГА ВЕРОНИКИ ХАЦКЕВИЧ» (далее ООО «АКАДЕМИЯ КОУЧИНГА»).

1.2. Центр создан в соответствии с Федеральным за коном от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и является несамостоятельным структурным подразделением ООО «АКАДЕМИЯ КОУЧИНГА».

1.3. В своей работе Центр руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом, нормативными

документами и локальными актами ООО «АКАДЕМИЯ КОУЧИНГА», настоящим Положением об учебном центре (далее Положение).

1.4. Центр реорганизуется и ликвидируется директором ООО «АКАДЕМИЯ КОУЧИНГА» в добровольном порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными за конами Российской Федерации и на основании действующего Устава ООО «АКАДЕМИЯ КОУЧИНГА».

1.5. Центр и его сотрудники находятся в административном и функциональном подчинении у Генерального директора ООО «АКАДЕМИЯ КОУЧИНГА».

1.6. Положение, его структура, штат, бюджет и Правила внутреннего трудового распорядка, в которых отражается специфика работы и основные направления деятельности Центра, утверждается директором ООО «АКАДЕМИЯ КОУЧИНГА» по представлению руководителем Центра с учетом объемов работы и особенностей обучения.

1.7. Работа сотрудников Центра организуется на основе учебных и тематических планов, должностных инструкций, утвержденных директором ООО «АКАДЕМИЯ КОУЧИНГА».

1.8. Цены на образовательные услуги рассчитываются ООО «АКАДЕМИЯ КОУЧИНГА» самостоятельно и утверждаются директором.

1.9. Право на образовательную деятельность у Центра возникает с момента получения им лицензии на право

ведения образовательной деятельности.

1.10. Адрес фактического местонахождения: г. Москва, Щелковское шоссе, дом 2а, этаж 13, пом.68,69.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является образовательная деятельность по реализации образовательных программ и услуг.

2.2. Цели деятельности Центра:

-предоставление услуг в области образования для удовлетворения образовательных и культурно-просветительских потребностей граждан;

-обеспечение условий для разностороннего развития личности, её самоопределения и самореализации, образовательной подготовки и социальной адаптации обучающихся.

2.3. Для достижения поставленных целей Учебно-Образовательный Центр:

2.3.1. реализует следующие образовательные программы:

1) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2) профессиональное обучение;

2.4. Оказывает консультационные и информационные услуги;

2.5. Проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Центра;

2.6. Выполняет учебно-методическую функцию, создает, систематизирует, использует и распространяет педагогическую и научно-методическую информацию;

2.7. Организует и проводит конференции, семинары, совещания и другие мероприятия, связанные с целями деятельности Центра;

2.8. Привлекает на благотворительной основе средства для финансирования программ и проектов

3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

3.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый приказом Директора ООО «АКАДЕМИЯ КОУЧИНГА». В своей деятельности руководитель Центра руководствуется настоящим Положением, должностной инструкцией, нормативными документами Центра ООО «АКАДЕМИЯ КОУЧИНГА», приказами и распоряжениями директора ООО «АКАДЕМИЯ КОУЧИНГА».

3.2. Руководитель Центра:

- отвечает за своевременное обеспечение Центра необходимыми материальными и трудовыми ресурсами в объеме, необходимым для эффективного ведения деятельности.

- осуществляет общее руководство учебной и научно -методической работой Центра, распределяет обязанности между сотрудниками и контролирует их выполнение.

- обеспечивает подготовку необходимых для обеспечения эффективной деятельности Центра нормативных документов и представляет их на утверждение директору ООО «АКАДЕМИЯ КОУЧИНГА».

- реализует иные функции в интересах решения основных задач, стоящих перед Центром.

4. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА И ОБУЧАЮЩИЕСЯ

4.1. В штат Центра входят, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом объемов работы и особенностей обучения. Численность педагогических работников определяется штатным расписанием.

4.2. Педагогические работники имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами Центра;

- выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендуемых экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами; выбирать методики обучения, контроля и оценки е го результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальными актами ООО «АКАДЕМИЯ КОУЧИНГА»;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при осуществлении педагогической деятельности в Центре работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом ООО «АКАДЕМИЯ КОУЧИНГА» и трудовыми договорами.

4.3. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Уста в и Правила внутреннего трудового распорядка ООО «АКАДЕМИЯ КОУЧИНГА»;

- выполнять условия трудового договора (контракта) и иных договоров, должностные обязанности;

- выполнять утвержденные образовательные программы;

4.4. За успехи в методической, педагогической деятельности и другой уставной деятельности для работников Центра устанавливаются различные формы морального поощрения.

4.5. Слушателем Центра является лицо, зачисленное на обучение приказом руководителя Центра.

4.6. Зачисление в Центр осуществляется на основании заявлений обучающихся, договоров на обучение, заключенных с юридическими и физическими лицами, оплаты за обучение путем перечисления денежных средств на соответствующий счет физическими и юридическими лицами.

4.7. Набор слушателей в Центр осуществляется по предварительным заявкам.

4.8. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка .

4.9. Обучающиеся Центра имеют право:

- получение образовательных услуг, предусмотренных Договором и настоящим Положением;

- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Центра, информационными ресурсами, социально-бытовыми услугами Центра;

- уважение человеческого достоинства;-свободу совести и информации;

- свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- добровольное вступление в любые общественные организации;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.10. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять настоящее Положение об Учебном Центре;

-соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, Договор на оказание образовательных услуг;

- регулярно посещать учебные занятия;

- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;

- бережно относиться к имуществу Центра;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ООО «АКАДЕМИЯ КОУЧИНГА»;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством

4.11. Обучающимся Центра запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. При зачислении в группу обучающийся:

5.1.1. Знакомится с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Положением об учебном центре, Правилами внутреннего распорядка Центра, Политикой в отношении обработки персональных данных, прейскурантом оказываемых услуг и Договором об оказании образовательных услуг.

5.1.2. Заключает с Центром Договор на оказание платных образовательных услуг, предъявляет подтверждающий оплату за обучение документ.

5.1.3. Предоставляет необходимые документы:

- ксерокопию паспорта или документа его заменяющего;

- ксерокопию свидетельства о регистрации по месту пребывания (в случае пребывания не по основному месту регистрации).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг, образовательными программами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий.

6.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Договором на оказание образовательных услуг.

6.3. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются на обучение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двустороннего Договора на оказание образовательных услуг.

6.4. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Центре на основании заявления с заключением двустороннего Договора на оказание образовательных услуг.

6.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом генерального директора ООО «АКАДЕМИЯ КОУЧИНГА».

6.6. Обучение ведётся на русском языке.

6.7. Обучение проводится по программам, разработанными утвержденным Центром.

6.8. Учебный процесс проводится в учебных кабинетах, оборудованных необходимыми материально-техническими средствами и наглядными пособиями.

6.9. В Центре установлен следующий режим занятий:

–продолжительность академического часа –45 минут;

–предельная дневная нагрузка – не более 8 академических часов;

–продолжительность перерывов между занятиями – не менее 10 минут.

6.10. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) регламентируются договором на образовательные услуги. Допускается сочетание различных форм обучения.

6.11. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6.12.Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы получают документ о получении образования установленного ООО «АКАДЕМИЯ КОУЧИНГА» образца.

6.13.За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Центра. Отчисление оформляется приказом генерального директора.

6.14.Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Центра во время их болезни, отпуска по беременности и родам или другим уважительным причинам. Обучающиеся, не освоившие учебную программу и имеющие академическую задолженность могут быть отчислены из центра.

6.15.Дисциплина в центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Центра. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. ООО «АКАДЕМИЯ КОУЧИНГА» не несет затрат на прохождение медицинской комиссии обучающимся,

7.3. При пропуске обучающимся 20% занятий без уважительных причин, за нарушение дисциплины, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, несвоевременно внесенную оплату за обучение согласно Договора об оказании услуг, администрация Центра имеет полное право на отчисление обучающегося с удержанием с него фактически затраченных средств.

7.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем и ООО «АКАДЕМИЯ КОУЧИНГА», разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Фонд оплаты труда сотрудников Центра формируется на основании утвержденного штатного расписания и бюджета ООО «АКАДЕМИЯ КОУЧИНГА».

8.2. Центр имеет в своем распоряжении рабочие места сотрудников, оборудованные всем необходимым для выполнения служебных обязанностей .

8.3. Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КОНТРОЛЬ

9.1. Взаимодействие с руководством общества по вопросам комплектования учебных групп.

9.2. Взаимодействие с бухгалтерией по взаиморасчету с обучающимися и учетом расходов на проведение учебного процесса.

9.3. Внутренний контроль за деятельностью Центра осуществляет директор ООО «АКАДЕМИЯ КОУЧИНГА».

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Вся полнота ответственности за функционирование Центра, качество обучения и выполнение возложенных настоящим Положением задач возлагается на руководителя Центра.